

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-4028

Kompassi –hankkeen yhteistyösopimuksen hyväksyminen

Tällä päätöksellä hyväksytään Kompassi-hankkeen yhteistyösopimus Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen, Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy:n ja Vantaan ammattiopisto Varian välillä.

Kompassi-hanke on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen, Diakin ja Varian yhteinen kehittämishanke, jonka tavoitteena on tukea ikääntyneiden hyvinvointia, osallisuutta ja toimintakykyä oppilaitosyhteistyöhön perustuvan toiminnan avulla. Hankkeessa oppilaitosten opiskelijat osallistuvat osana opintojaan ikäihmisten hyvinvointia tukevaan toimintaan hyvinvointialueen asiakkaiden kanssa. Hankkeessa kehitetään samalla uusia oppilaitos- ja hyvinvointialueyhteistyöhön perustuvia toimintamalleja sekä tuotetaan kehittämistyötä tukevaa kokemustietoa.

Yhteistyösopimuksessa sovitaan osapuolten tehtävistä, vastuista, tietosuojasta, tietoturvasta, salassapidosta sekä opiskelijatoiminnan toteuttamisesta hankkeen aikana. Sopimus on voimassa ajalla 24.8.2026–31.12.2027. Hanketta rahoitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen omalla rahoituksella, eikä sopimus synnytä sopijapuolten välisiä maksuvelvollisuuksia ilman erillistä kirjallista sopimusta.

Liitteet:

- Kompassi -hankkeen yhteistyösopimus

1.1. Salassapito- ja tietoturvasitoumus

1.2. Henkilötietojen käsittelyn vaatimukset

1.4. Käsittelytoimien kuvaus

1.5. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksien selvittäminen

1.6. Yhteyshenkilöt

2. Salassapito- ja tietosuojasitoumus Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

3. Ohje opiskelijalle Tartuntatautilain edellyttämistä selvityksistä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella

4. Suostumus-lomake

Liitteet:

1 Kompassi_-hankkeen_yhteistyosopimus (2).docx

2 Sopimusluonnos Liite 1.6 Yhteyshenkilöt 2025 (1).docx

3 Sopimusluonnos Liite 1.5 Henkilötietojen tietoturvaloukkausten selvittäminen 2025 (1).docx

4 Sopimusluonnos Liite 1.4 henkilötietojen kuvaus 2026 (1).docx

5 Sopimusluonnos Liite 1.2 Henkilötietojen käsittelyn vaatimukset 2025 (1).docx

6 Sopimusluonnos Liite 1.1 Salassapito- ja tietoturvasitoumus 2025 (1).docx

7 1.Asiakassuostumuslomake ikäystävajakso.docx

8 Salassapito--ja-tietosuojasitoumus-Vantaan-ja-Keravan-hyvinvointialue (1).pdf

9 Ohje opiskelijalle Tartuntatautilain edellyttämistä selvityksistä Vantaan ja Keravan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

hyvinvointialueella.pdf

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön § 46 mukaisesti palvelualuejohtaja päättää palvelualueensa toimintaan liittyvien sopimusten hyväksymisestä.

Päätös

Päätän hyväksyä liitteenä olevan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen, Diakonia-ammattikorkeakoulun ja Vantaan ammattiopisto Varian välisen Kompassi-hankkeen yhteistyösopimuksen.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Aila Halonen, kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 17.9.2026 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 17.9.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.